

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

Дом за ЛОМР „Срце у јабуци“

Број: 2443/1

Дана: 01.09.2014.год.

На основу члана 21. Закона о јавним службама и члана 55. Статута Дома за ЛОМР „Срце у јабуци“ директор Дома доноси:

ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА И МЕРИЛИМА

ЗА НАГРАЂИВАЊЕ КОРИСНИКА

ДОМА ЗА ЛОМР „СРЦЕ У ЈАБУЦИ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о основама и мерилима за награђивање корисника (у даљем тексту: Правилник) Дома за ЛОМР „Срце у јабуци“ (у даљем тексту: Дом) се уређује:

1. Процедура о укључивању корисника у радно-окупациону терапију
2. Стицање средстава за награђивање корисника
3. Критеријуми и мерила за награђивање
4. Облици награђивања и елементи који утичу на висину, односно на обим награда

2. ПРОЦЕДУРА О УКЉУЧИВАЊУ КОРИСНИКА У РАДНО-ОКУПАЦИОНУ ТЕРАПИЈУ

Члан 2.

Ради што боље и комплексније рехабилитације, сви корисници Дома имају право да се на основу својих интересовања, могућности и психофизичких способности укључе у радно-окупациону терапију.

Ангажовање корисника је саставни део стручног рада и оно се спроводи кроз окупационе активности, радно оспособљавање и ангажовање.

Стручни радници непосредно задужени за групу корисника дају предлог о начину ангажовања корисника Стручном тиму Дома који о томе доноси коначну одлуку.

3. СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Дом стиче средства за награђивање из следећих извора:

1. Хуманитарне помоћи и донација
2. Из других ванредних извора
3. Власита средства остварена на Економији Дома

Члан 4.

Висина средстава за награђивања корисника се утврђује финансијским планом Дома за текућу годину.

Директор Дома одобрава средства на основу предлога Стручног тима

4. КРИТЕРИЈУМИ, МЕРИЛА И ОБЛИЦИ НАГРАЂИВАЊА

Члан 5.

Корисник Дома може се радно-окупационо ангажовати само уз претходну консултацију стручног тима. Корисник Дома обухваћен програмом радно-окупационе терапије има право на награђивање, за учешће у било ком облику окупационих активности, радног оспособљавања и ангажовања у Дому.

Члан 6.

Награда за радно-окупационе активности се исплаћује у новцу и врши се једном месечно. Висина износа награде по групама за сваки месец одређује директор Дома.

Члан 7.

Процену о висини износа награде за сваког корисника доноси Стручни тим на основу предлога стручног радника непосредно задуженог за групу корисника.

На основу процене Стручног тима директор доноси одлуку о исплати награде за кориснике и издаје налог за исплату средстава.

Члан 8.

Висина средстава на које корисник има право, првенствено зависи од висине средстава која је Установа остварила из извора наведених у члану 3. Овог Правилника.

Члан 9.

Зависно од висине средстава корисници се распоређују у четири (4) групе за доделу месечне награде за учешће у радно-окупационој терапији.

Критеријуми разврставања корисника по групама за награђивање су следећи: захтевност и сложеност посла, одговорност, тежина посла, квалитет ангажовања, самосталност у извршавању обавеза, однос према послу, степен обучености корисника, његова заинтересованост за рад и сталност и обим ангажовања у раду исказаних кроз лист праћења рада на заштити корисника, поштовање кућног реда и режима рада, чување и правила употребе средстава и материјала за рад, односа према другим корисницима и особљу Дома.

Члан 10.

Новчани (нето) износи награда по групама су следећи:

I група – од 1.500,00 динара до 1.800,00 динара

II група – од 1.000,00 динара до 1.300,00 динара

III група – од 500,00 динара до 800,00 динара

IV група – од 200,00 динара до 400,00 динара

Члан 11.

Поред ове четири (4) групе постоје и корисници који се укључују у разне окупационе активности које се организују у Дому, а за ову врсту активности корисници не примају новчану награду већ за то добијају кафу, сок, колаче и сл.

Члан 12.

Стручни радници непосредно задужени за групу корисника воде евиденцију о радном ангажовању корисника који имају право на награду. Евиденцију достављају руководиоцу службе који саставља списак који садржи следеће податке:

- Означење групе са бројем корисника,
- Презиме и име корисника,
- Новчани износ награде,
- Простор за потпис корисника или отисак десног кажипрста,
- Потпис стручног радника непосредно задуженог за ту групу, који уједно потписом потврђује да је преузео новац за награду корисника из своје групе,
- Потпис директора, координатора стручног рада и благајника

Списак се пре одобрења од стране директора доставља на разматрање и проверу координатору стручног рада, а затим на одобрење директору.

Члан 13.

Списак корисника предложених за награђивање који садржи податке из члана 11. Овог Правилника директор предаје служби за финансијско-рачуноводствене послове, која се задужује за исплату.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 15

Овај Правилник ће се објавити на огласној табли Дома и ступа на снагу даном објављивања.



Директор Дома

Кисин Милан