

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА
ДОМ ЗА ЛОМР „СРЦЕ У ЈАБУЦИ“
ЈАБУКА, ЈНА 45

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - Војводина
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА
»Срце у јабуци«
Бр. 961/1
29.03.2013.
ЈАБУКА

Број: 961/1
Дана: 29.03.2013.

На основу члана 56. Статута Дома за ломр „Срце у јабуци“ из Јабуке, а у складу са чланом 206 Закона о здравственој заштити (Сл.гл. РС бр. 107/5, 109/05), директор Дома доноси:

ПРАВИЛНИК
О ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА,
ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА У
ДОМУ ЗА ЛОМР „СРЦЕ У ЈАБУЦИ“ ЈАБУКА

1. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин, поступак, рокови и организација спровођења унутрашње провере квалитета стручног рада, мере које се предузимају за отклањање уочених недостатака, евиденције и извештаји који се воде и сачињавају у вези са провером квалитета стручног рада, здравствених радника и здравствених сарадника који раде или су ангажовани на пружању здравствених услуга корисницима Дома за ломр „Срце у јабуци“ Јабука; у даљем тексту Установа

2. УСЛОВИ, НАЧИН, ПОСТУПАК, РОКОВИ
И ОРГАНИЗАЦИЈА СПРОВОЂЕЊА ПРОВЕРЕ
КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА

Члан 2.

Провера квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника спроводи се ради оцене да ли су мере, активности и поступци који се примењују у здравственој заштити (у даљем тексту: медицински поступци), у погледу врсте, индиқације, начина извођења, обима и других својстава, у складу са:

- 1) савременим медицинским и другим научним достигнућима и важећим, односно утврђеним стручно медицинским доктринама и упутствима;
- 2) потрбном, односно прописаном здравственом заштитом;
- 3) тежином, сложености, почетком и трајањем болести, односно повреде; прописаним условима и стандардима за обављање здравствене делатности, односно за пружање здравствених услуга.

Члан 3.

Провера квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника спроводи се на основу годишњег плана провере квалитета стручног рада, који доноси министар здравља (у даљем тексту: министар), годишњег програма провере квалитета стручног рада који утврђује Установа, а у складу са законом.

Члан 4.

У зависности од области и нивоа здравствене заштите, провера квалитета стручног рада врши се:

- 1) посматрањем обављања стручног рада, односно извођења појединих медицинских поступака
- 2) непосредном, односно личном провером појединих налаза, односно постављених дијагноза
- 3) учешћем у визити и у извођењу, односно обављању појединих превентивних, дијагностичких, терапијских и рехабилитационих медицинских поступака
- 4) прегледом, односно анализом прописане медицинске документације, евиденције и периодичних, односно годишњих извештаја о оболелим, односно леченим лицима, утврђеним обољењима и стањима, о раду и др.
- 5) прегледом, односно анализом медицинске документације о лицима умрлим у установи
- 6) провером нивоа опште медицинске неге и исхране хоспитализованих болесника
- 7) провером обезбеђености прописаних услова за обављање здравствене делатности у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова
- 8) провером извршења предложених, односно наложених мера из претходног надзора

Унутрашња провера квалитета стручног рада

Члан 5.

Унутрашњу проверу квалитета стручног рада у установи врши руководилац здравствене службе у установи.

За спровођење унутрашње провере квалитете стручног рада, директор установе може образовати посебну комисију за проверу квалитете стручног рада.

Члан 6.

О извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада саставља се записник. Записник садржи име лица које врши проверу квалитета стручног рада, датум вршења провере, медицинске мере и активности које су предмет провере, запажање лица које врши проверу, уочене недостатке, као и мере које се предлажу ради уклањања уочених недостатака.

Члан 7.

На основу записника из чл.6. стручни руководилац здравствене службе у установи сачињава извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада у установи.

Извештај садржи утврђено чињенично стање, предложене и предузете мере за отклањање уочених недостатака.
Извештај из става 1. овог члана руководиоца здравствене службе месечно доставља директору установе.

Члан 8)

Руководилац здравствене службе установе сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада и предлаже мере за отклањање уочених недостатака, односно утврђује предлог плана за унапређење квалитета стручног рада. Извештај из става 1. овог члана доставља се директору установе.

Члан 9)

У случају уочених недостатака, који нису отклоњени предузетим мерама руководиоца здравствене службе у установи, директор установе предузима мере ради отклањања недостатака и утврђује рокове за извршење мере.

Члан 10)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.



Директор Дома
Милан Кисин дипл.правник