

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ДОМ ЗА ЛОМР „СРЦЕ У ЈАБУЦИ“  
ЈНА 45, ЈАБУКА

Дел. број: 411  
Датум: 04.02.2016.

На основу члана 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите („Сл.гласник РС“ бр. 42/13, члана 8. И 10. Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 97/2008 .... 107/2012.) и члана 55. Статута установе за смештај одраслих и старијих лица-Дома за ЛОМР „Срце у јабуци“ Јабука, дана 04.02.2016. године, директор доноси:

**Процедуре  
о начину заштите података о личности корисника**

Тачка 1.

Овим процедурама уређују се поступања у вези заштите података о личности корисника Дома за ЛОМР „Срце у јабуци“ Јабука, прикупљање и обрада података о личности корисника (у даљем тексту: корисник) и заштита права корисника чији се подаци прикупљају и обрађују.

Тачка 2.

Заштиту података о личности Дом обезбеђује за сваког корисника без обзира на држављанство, расу, године живота, пол, језик, вероисповест, политичко и друго уверење, националну припадност, социјално порекло и статус, имовинско стање, рођење, образовање, друштвени положај или друга лична својства корисника.

Тачка 3.

Поступањима од стране стручног радника у Дому, циљ је да обрадом података о кориснику обезбеди остваривање и заштиту права на приватност и осталих права и слобода.

Тачка 4.

Податак о кориснику је свака информација која се односи на корисника, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (трака, папир, филм, електронски медији и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун информација је достављена, датум настанка информације и место и начин сазнавања информација (путем саслушавања, путем увида у документ и сл.).

#### Тачка 5.

Обрада података је свака радња предузета у вези са подацима као што су: прикупљање, бележење, стављање на увид, чување, итд.

#### Тачка 6.

Руководилац података за кориснике услуге „Становања уз подршку“ је руководилац наведене услуге, односно лице на које директор пренесе овлашћење.

Подаци о кориснику се чувају у писаном облику који подразумева и електронски облик.

Подаци се чувају у формираном досијеу корисника, који је обезбеђен у ормару који се закључава.

#### Тачка 7.

Подаци о личности корисника који не подлежу овој врсти заштите су они подаци који се обрађују за породичне и друге личне потребе корисника и нису доступне трећем лицу као и подаци о члановима политичких странака и удружења док траје његово чланство у тим удружењима, као и подаци коју су доступни свакоме и објављени у јавним гласилима, музејима, архивама и др. као и подаци које сам корисник објави о себи, а могао сам да се стара о својим интересима.

#### Тачка 8.

Обрада података корисника није дозвољена ако корисник није дао пристанак за обраду, односно ако се обрада врши без законског овлашћења. Пуноважан пристанак корисник може дати написмено или усмено на записник, а пристанак може дати и преко пуномоћника.

Ако корисник није писмен или из неког другог разлога није у стању да свој пристанак својеручно потпише, пристанак је пуноважан ако два сведока својим потписом потврде да писмено садржи изјаву воље корисника.

#### Тачка 9.

Пристанак за обраду података о кориснику који је умро могу дати супружник, деца са навршених 15 година живота, родитељи, браћа и сестре, односно законски наследник или лице које за то одредио умрли.

Корисник може да опозове пристанак у писаној форми или усмено на записник.

Тачка 10.

Лице задужено за обраду података је у обавези да обради податке о кориснику без пристанка у случају:

- Да би се остварила, односно заштитили важни животни интереси корисника или другог лица, а посебно живот, здравље и физички интегритет
- Издавања података за прикупљање средстава за хуманитарне потребе
- У сврху обавеза одређених законом и др. случајевима одређеним законом

Тачка 11.

Лице задужено за обраду података као руковалац истим обавештава корисника о измени, допуни или брисању података из досијеа, без одлагања, а најкасније у року 15 дана од дана измене, допуне или брисања без одлагања.

Тачка 12.

Подаци који се односе на националну припадност, расу, пол, вероисповест, језик, припадност политичкој странци, здравствено стање, примање социјалне помоћи, жртву насиља, осуду за кривично дело и сексуални живот, могу се обрађивати на основу слободно датог пристанка лица, осим када законом није дозвољена обрада ни уз пристанак.

Тачка 13.

Обрада из претходног члана мора бити посебно означена и заштићена мерама заштите.

Тачка 14.

Корисник има право да од лица – руковоаца подацима, захтева да му стави на увид податке које се на њега односе као и копију тих података.

Тачка 15.

Корисник има право да од руковоаца подацима захтева исправку, допуну, ажурирање, брисање података као прекид и привремену обуставу обраде.

Тачка 16.

Корисник, захтев за обвештење увид и копију подноси руковоацу подацима у писаном облику.

Захтев који подноси законски наследник умрлог корисника садржи поред података о наследнику и податке о идентитету умрлог као и прилог Извод из матичне књиге умрлих као и доказ о сродству подносиоца са умрлим.

Тачка 17.

Неписмен корисник или ако је због телесних или других недостатака није у могућности да захтев сачини у писменом облику може захтев усмено саопштити у записник.

Тачка 18.

Ако је збирка података о кориснику успостављена уговором, односно на основу пристанка у писменом облику, у случају раскида уговора, руковалац је дужан да податке брише у року од 15 дана од дана раскида уговора, односно повлачења пристанка, осим ако је другачије прописано или уговорено.

Тачка 19.

Подаци о кориснику, односно досијеа корисника морају бити одговарајуће заштићена од злоупотреба, уништења, губитака, неовлашћених промена или приступа.

Директор Дома и руковалац подацима дужи су да предузму све техничке, кадровске и организационе мера заштите досијеа у складу са утврђеним стандардима и да се у тајности чувају подаци.

Подаци о корисницима, односно досијеа чувају се у металном ормару са кључем који се један налази код директора, а други код руковаоца подацима.

Тачка 20.

Руковалац подацима образује и води евиденцију која садржи све податке које се налазе у досијеу корисника на који начин су обрађене и рок чувања.

Тачка 21.

Руковалац чувања и заштите података о корисницима, дужан је да да овашћеном лицу, по закону, омогући несметано вршење надзора и стави му на увид и располагање потребну документацију о корисницима.

Тачка 22.

Ове процедуре се примењују од наредног дана од дана доношења.

Директор Дома

Кисин Милан, дипл. правник

