

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ  
ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА  
ДОМ ЗА ЛОМР „СРЦЕ У ЈАБУЦИ“  
ЈАБУКА, ЈНА 45

БЛАНК ОДМОРСКОГ РЕДОВНИКА  
»ДОМ ЗА ЛОМР „СРЦЕ У ЈАБУЦИ“  
Бр. 961  
29.03.2003. год.  
ЈАБУКА

На основу члана 56. Статута Дома за лица ометена у развоју „Срце у јабуци“, из Јабуке Директор доноси:

### УПУТСТВО О ПОСТУПЦИМА У СЛУЧАЈУ СМРТИ КОРИСНИКА

Овим упутством регулишу се поступци запослених у случају смрти корисника услуга (у д.т. корисник) у Дому. Такође регулишу се и међусобни односи и обавезе Дома као правног лица и других правних и физичких лица, непосредно по службеној дужности укључених у поступке везане за случај смрти.

Битни моменти везани за ову проблематику су:

- I-Место смрти
- II-Смрт под сумњивим околностима
- III-Организовање сахране преминулог

#### I Место смрти

Две су ситуације везане за место смрти:

- 1.Корисник је умро у Дому или на територији општине Панчево
- 2.Корисник је умро ван Дома или на територији друге општине

1.Корисник је умро у Дому или на територији општине Панчево два су најчешћа случаја у пракси.

- У првом случају кад корисник умре у Дому, у двориште Дома или на територији општине Панчево у ПРИСУСТВУ ДРУГОГ ЛИЦА ( које је у том тренутку у непосредном раду са корисником ) потербно је о смрти одмах обавестити:

- а. Лекара, социјалног радника, директора Дома,
- б. Матичну службу општине,

в. центар за социјални рад.

Поступци су исти и у случајевима када корисник умре у здравственој установи која се налази на територији општине Панчево, на путу од ње до другог одредишта.

Напомена:У колико месна надлежна матична служба не достави извод из матичне књиге умрлих социјални радник Дома ће писмено затражити издавање истог.

Социјални радник предузима све остале радње везане за обавештавање правних и физичких лица под б, в и г ове тачке. Рок за обавештавање је одмах по примљеној информацији.

- У случајевима кад смрт наступи по завршетку радног времена, у касним ноћним или раним јутарњим сатима обавештења се шаљу одмах на почетку радног времена првог наредног радног дана.
- Обавештења се шаљу телефоном и писменима стим што је обавештавање писменима обавезно.
- Уколико је корисник умро у просторијама Дома или у дворишту Домаса места на коме се умрли налази одмах склонити остале кориснике а умрлога однети у просторију за изолацију до доласка лекара-мртвозорника.
- Уколико је корисник умро на територији општине Панчево ван Дома, одмах вратити у Дом остале кориснике уколико су и они били ван Дома, а умрлога уколико нема сумњивих околности транспортовати до Дома, сместити га у просторију за изолацију до доласка лекара-мртвозорника.

1.2. Други случај је кад је корисник умре у Дому, у дворишту Дома или на територији општине Панчево БЕЗ ПРИСУСТВА ДРУГОГ ЛИЦА потребно је одмах обавестити:

- а) Лекара, социјалног радника и директора Дома,
- б) матичну службу општине,
- в) ЦСР (упутни орган),
- г) породицу (уколико постоји контакт и ако је старалац члан уже или шире породице),
- д) полицијску станицу Панчево.

- Радник Дома који је први нашао умрлог обавештава дежурног медицинског радника који на даље обавештава лекара Дома, социјалног радника и директора Дома.
- Сва остале поступања одговорних радника Дома су иста као и у тачки 1.1.

2. Корисник је умро ван Дома или на територији друге општине

Два су најчешћа случаја у пракси:

2.1. Први случај је кад корисник умре у породичној кући на релацији Дом-кућа-Дом или на привременом боравку на територији друге општине.

- Све обавезе око утврђивања узрока и времена смрти, као и обавезу пријаве смрти Дому и ПС предузима матична служба дотичне општине, са њиховим лекаром-мртвозорником и истражним органима. Социјални радник Дома ЦСР, породицу уколико постоји законски основ.

2.2. Други случај је кад корисник умре у здравственој установи (ДЗ, КЦ, КБЦ и сл).

У овом случају дежурни лекар здравствене установе констатује смрт, узрок и време смрти, издаје потврду о смрти а исте предаје матичној служби општине на чијој се територији налази здравствена установа.

Уколико је корисник умро у току транспорта до или од здравствене установе потврде о смрти се предају лицу које је у пратњи корисника а овај их прослеђује матичној служби општине на чијој се територији налази здравствена установа у којој је констатована смрт.

- Матична служба је дужна да на основу потврде о смрти и личне карте покојника изда умрлицу и извод из матичне књиге умрлих. Обавезу обавештавања и достављања извода ЦСР, породици и сл. Преузима социјални радник Дома.

## **II Смрт под сумњивим околносрима**

У колико постоје сумњиве околности смртног случаја исказане у записнику лекара-мртвозорника или истражних органа, истражни судија издаје налог за судско-медицинску обдукцију.

Обдуцент сачињава записник о узроку и времену смрти и у року од 15 дана прослеђује га суду тј. судији који је издао налог. Надаље суд прослеђује записник ПС и лекару – мртвозорнику на територији општине где је корисник умро. Обавезу обавештавања ЦСР и породице у колико постоје (у случајевима напред наведеним) предузима социјални радник Дома.

## **III Организовање сахране преминулог**

Без обзира на месну надлежност матичне службе социјални радник Дома је у обавези да одмах по сазнању о смрти корисника или првог наредног дана (уколико је смрт наступила у касним поподневним сатима) обавести ЦСР са чије је територије корисник упућен у Дом.

Обавеза обавештавања породице постоји само у случајевима уколико постоји породица корисника и уколико су контакти са породицом очувани, или ако је један од чланова породице у ужем или ширем смислу старатељ корисника.

У периоду од момента смрти до сахране, леш треба чувати у за то посебно опремњеним просторијама (капела, мртвачница, изолација) Дома. Просторија за ову намену мора садржти санитарни чвор,сто за преглед леша и његову тоалету и добро осветљена са константно ниским температурама ( зависно одгодишњег доба ).Ако не постоји могућност коришћења такве просторије у Дому из било каквог разлога,након прегледа леча и утврђивања узрока смрти леш треба сместити у капелу гробља на коме ће бити сахрањен.

Ако је корисник преминуо здравственом центру који поседује сопствену капелу тело покојника треба сместити у ту капелу где се врши и тоалета леша.

Сахрана покојника врши се на основу потврде о смрти који издаје лекар-мртвозорник.

Уколико корисник за живота, чланови породице, старатељ или ЦСР изразе жељу да се корисник сахрани на некој другој територији ван територије општине Панчево та се чињеница констатује у писменој форми и заводи у листи праћења.У супротном покојник се сахрањује на сеоском гробљу у Јабуци.

Трошкове сахране, тоалете леша и превоза сноси ЦСР или породица.

У случају да је наложена обдукција трошкове обдукције,тоалете и превоза леша сноси суд (држава) који је наложио обдукцију а трошкове сахране сноси ЦСР или породица.

Укоико је корисник умро у својој ( породичној) кући на путу Дом – кућа – Дом трошкове сахране сноси породица.

- У пракси док се заврше сви процедурални поступци прође доста времена, зато Дом у случају смрти корисника у Дому или на територији општине Панчево, здравственом центру или на путу од или до здравственог центра, као и након обдукционог налаза, уколико се покојник сахранио на територији општине Панчево преузима обавезу сахране, а касније уз валидну књиговодствену - рачуноводствену документацију захтева рефундацију трошкова.
- Породица покојника или ЦСР уколико изразе сумњу у веродостојност налаза и мишљења лекара-мртвозорника или истражних органа имају право да затраже обдукцију леша. У том случају трошкове сахране, тоалете леша и транспорта сноси подносилац захтева.
- Транспорт – превоз покојника врши се уз обавезно спроводницу коју издаје матична служба на територији где је корисник умро уз обавезан потпис лекара-мртвозорника.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ  
ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА  
ДОМ ЗА ЛОМР „СРЦЕ У ЈАБУЦИ“  
ЈАБУКА, ЈНА 45

ПРЕДМЕТ: Пријава смрти

Обавештавамо Вас да је \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова умро-ла корисник-ца Дома за лица ментално ометена у развоју „Срце у јабуци“ из Јабуке \_\_\_\_\_

- Именовани-а је рођен-а \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_  
СО-е \_\_\_\_\_ ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Од оца \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

И мајке \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

- Уписан је у матичну књигу рођених под текућим бројем \_\_\_\_\_ која се води за место \_\_\_\_\_ СО-е \_\_\_\_\_

- Место смрти \_\_\_\_\_

Социјални радник